

07 de abril 2022

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Documento Base del Proceso de Contratación de Servicios por
COMPRA MENOR


Contratación para los Servicios de Hospedaje por 3 meses en un Hotel de la Cuidad para los diferentes asesores Internacionales que brindan servicio en este ministerio.

1. Objetivos

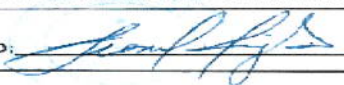
Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **Contratación para los Servicios de Hospedaje por 3 meses en un Hotel de la Cuidad para los diferentes asesores internacionales que brindan servicio en este ministerio.** De acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Documento Base para el proceso de **Compra Menor** Referencia No. **MIP-DAF-CM-2022-0029**

2. Modelo de Oferta Económica y Especificaciones Técnicas:

Ver descripción de los bienes en las especificaciones/ fichas técnicas, para presentar oferta.

 Ministerio de Interior y Policía		Ficha Datos Técnicos	
Dirección Administrativa		HOSPEDAJE	
Departamento de Compras y Contrataciones			
DATOS TÉCNICOS			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	REQUERIDO	OBSERVACIONES
Hospedaje	Meses	3	
Especificaciones Técnicas :			
1- Hotel Centro Ciudad	-	Sí	
2.- Tipo de habitación:			
2.1- Habitación Sencilla:	Dias	30	Para (1) una persona.
2.2- Habitación Doble:	Dias	15	Para (2) dos personas.
2.3- Habitación Triple:	Dias	10	Para (3) tres personas.
3.- Habitación confortable	-	Sí	
4.- Disponibilidad de agua fria/caliente	-	Sí	
5.- Acceso a internet	-	Sí	
6.- Desayuno, almuerzo y cena	-	Sí	
7.- Electrídidad alternativa	-	Sí	
8.- Seguridad interna dentro y fuera de la instalación.	-	Sí	
9.- Late Check out y Early Check in	-	Sí	
10.- Experiencia en el servicio con más de 5 años.	-	Sí	
11.- Facilidad de acceso vehicular	-	Sí	
12.- Protocolos de seguridad sanitaria requeridos ante la pandemia del COVID-19.	-	Sí	
13.- Upgrade habitación superior	-	Sí	
14.- Fee de servicio	-	Sí	

07 de abril 2022

Dirección Administrativa		HOSPEDAJE		
Departamento de Compras y Contrataciones				
DATOS TÉCNICOS				
15.-	Cobertura a nivel nacional en diferentes puntos del territorio.		Sí	
16.-	Opción de inclusión de comidas adicionales		Sí	
17.-	Sistema de seguridad para emergencias	-	Sí	Extintores, ruta de evacuación y puntos de reunión.
18.-	Tasa fija e invariable	-	Sí	Presentarse para cada servicio durante el tiempo de contrato, sin importar el monto a que ascienda el hospedaje adquirido.
NOTA:				
1- EL OFERENTE DEBE PRESENTAR IMAGEN DE HOTEL.				
2- FICHA TÉCNICA DEBE ESTAR SELLADA Y FIRMADA POR EL OFERENTE.				
3- TIEMPO DE UTILIDAD (COORDINADO CONFORME A LA NECESIDAD DE LA INSTITUCIÓN).				
4- DEBEN REALIZARSE VISITAS TÉCNICAS PARA LA VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN DE LOS MISMOS.				
A COMPLETAR POR EL ÁREA REQUERENTE:				
FECHA: _____			FIRMA Y SELLO: 	

3. Documentación a Presentar:

3.1 Documentos de presentación de ofertas:

- 1) Oferta en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP, con indicación de las condiciones de entrega y crédito requeridas.;
- 2) Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro -90111503- Servicios de Hospedaje
- 3) Certificación de cumplimiento fiscal DGII.
- 4) Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS.
- 5) Formulario de Información del Oferente SNCC.F.042
- 6) Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas).
- 7) Copia de la cédula del Representante Legal de la Compañía o si es el caso, de la persona física participante.
- 8) Certificación de autorización del Ministerio de Salud Pública para manipulación y expendio de servicios de alimentos.

07 de abril 2022

- ✓ **PÁRRAFO.** Se realizará la consulta en el Portal Transaccional del Registro de Proveedor del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. El oferente interesado debe poseer inscritas las actividades comerciales (rubro) en su RPE de los servicios requeridos para este proceso, así como estar registrado como beneficiario para la realización de pagos con SIGEF.

3.2 Documentos en caso de adjudicación:

- Los pagos serán realizados vía transferencia, por lo que el/los oferente/s que resulte/n adjudicatario/s del presente proceso deberá/n contar con su Registro de Beneficiario.

4. Condiciones Elementales de los Bienes o Servicios:

- **La cotización debe especificar todo lo requerido en la ficha técnica.**
- **La cotización debe Especificar de acuerdo a las cantidades de la ficha técnica el monto (precio).**
- **El oferente debe presentar imagen del hotel**
- **Los Oferentes deben cotizar por la cantidad de Hospedajes Solicitados**
- **Deben realizarse visitas técnicas para la verificación e inspección del mismo.**
- **Los Oferentes deben enviar carta de experiencia de procesos similares.**

- **La cotización Online o física debe establecer las siguientes condiciones:**
 - ✓ Estar debidamente identificada, unidades, precio por unidad, firmada, sellada e ITBIS transparentado.
 - ✓ Contener la todos los Ítems.
 - ✓ Presentar oferta en el en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP.
 - ✓ Prestación del servicio parcial de acuerdo a las necesidades de este Ministerio de Interior y Policía.
 - ✓ Modalidad de pago: crédito a 30 días.
 - ✓ Indicar otras condiciones de los bienes ofertados.
 - ✓ Se presentarán las Ofertas en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).
 - ✓ Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

- Tanto en la Cotización como en el Formulario de presentación de oferta, se debe indicar las condiciones requeridas para la entrega y el crédito.
- Las ofertas que no cumplan con las especificaciones serán descartadas sin más trámite.

07 de abril 2022

4.2 Datos de la Entidad Contratante: Para cualquier consulta, aclaración y/o entrega de ofertas en físico conforme al Cronograma de Actividades, los datos de contacto son los siguientes:

- **Analista Encargada:** Orquídea Rojas
- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Entidad Contratante:** Ministerio de Interior y Policía
- **Dirección:** Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte 3er. Nivel Gazcue, Sto. Dgo., D.N., R. D.
- **Teléfono Oficina:** 809 686-6251 Ext. 3313y 3312.
- **E-mail de consultas:** compras@mip.gob.do

5. Cronograma de Actividades:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas	Hora
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	07 de abril de 2022	03:00 pm
Presentación de aclaraciones a las Especificaciones Técnicas	08 de abril de 2022	03:00 pm
Fecha límite de Recepción de Ofertas	11 de abril de 2022	03:00 pm
Evaluación y Adjudicación	18 de abril de 2022	10:00 am

6. Evaluación, Adjudicación y Realización de los Servicios:

6.1 Criterios de Evaluación Técnica:

Que los Bienes y/o servicios cumplan con todas las características de las especificaciones y de la ficha técnica, las cuales serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	
1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) / Cotización	Cumple / No Cumple
CREDENCIALES	
2. Certificación MIPYMES	Cumple / No Cumple
3. Certificación de cumplimiento fiscal DGII	Cumple / No Cumple
4. Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS	Cumple / No Cumple
5. Formulario de Información del Oferente SNCC.F.042	Cumple / No Cumple
6. Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas)	Cumple / No Cumple

07 de abril 2022

7. Copia de la cédula	Cumple / No Cumple
8. Certificación de autorización del Ministerio de Salud Pública para manipulación y expendio de servicios de alimentos	

6.2 Criterios de Evaluación Económica.

Primero se verificará que la oferta no sobrepase el monto de la apropiación presupuestaria para el proceso y una vez superada esa etapa, serán evaluadas bajo la modalidad **“MENOR PRECIO OFERTADO”**.

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) / Cotización	Menor precio ofertado

6.3 Adjudicación:

La Adjudicación se realizará a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con todas las especificaciones técnicas anexas y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, y las demás condiciones que se establecen en el Documento Base del Proceso de Referencia. El Ministerio de Interior y Policía notificará el resultado dentro de un plazo de (5) días hábil a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

6.4 Requisitos de Entrega de los Bienes a cotizar:

- **La prestación del servicio será parcial de acuerdo a la necesidad del Ministerio**, de acuerdo a la ficha técnica, será entregado en la Sede principal del Ministerio de Interior y Policía, ubicado en la Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte Sto. Dgo., D.N., R. D.
- Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones el momento específico a entregar los bienes para la coordinación y organización del área que requiere y dar entrada al departamento de Almacén y Suministro (En caso de que aplique).

6.5 Condiciones de Pago:

- Los pagos serán realizados a crédito de 30 días.
- La/s factura/s y conduce correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto *conforme se detallará en la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s. Las condiciones de crédito deben especificarse en papel timbrado firmado y sellado.
- El pago podrá ser realizado mediante libramiento, razón por la cual es necesario que la cuenta bancaria del adjudicatario este registrada en el lugar correspondiente.
- Fuente de Recursos. El Ministerio de Interior y Policía, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **(2022)**, que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.

07 de abril 2022

Wilda Castillo

Wilda Castillo
Encargada del Departamento de
Compras y Contrataciones.

